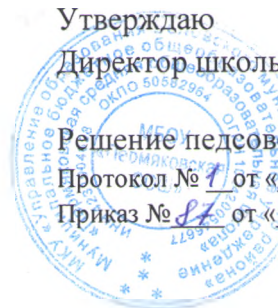


Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета школы  
Леси Н.В.Лесникова  
Протокол № 1  
От «01» 09 2020г

Согласовано  
Председатель управляющего  
Совета Тыгу  
О.В.Глазырина  
Протокол № 1  
От «01» 09 2020г

Утверждаю  
Директор школы Рыжова  
Н.В.Рыжова  
Решение педсовета  
Протокол № 1 от «31» 08 2020г  
Приказ № 87 от «01» 09 2020г



## Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ «Пермяковская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность общешкольного родительского комитета.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет (далее комитет), который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав общешкольного родительского комитета школы входят представители родительских комитетов, классов. Из членов родительского комитета избирается председатель
- 1.5. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

### 2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции общешкольного родительского комитета.

К компетенции родительского комитета школы относятся:

- 3.1. Социальная защита обучающихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию воспитательной работы школы
- 3.3. Знакомство с содержанием и результатами образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.5. Координация деятельности классных родительских комитетов.

- 3.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.7. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.8. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.9. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.10. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.12. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.13. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.14. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.15. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.16. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель комитета может присутствовать по приглашению (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета. Комитет отвечает за:**

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение рекомендаций комитета в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

#### **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Избранный секретарь общешкольного родительского комитета ведет протоколы заседаний.
- 6.2. Протоколы хранятся в школе.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в школе возлагается на секретаря.
- 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.